ISTITUTO TECNICO STATALE "Luigi Sturzo"
Settore Economico: "Amministrazione, Finanza e Marketing" – "Turismo"
Settore tecnologico: "Biotecnologie Ambientali" e "Biotecnologie Sanitarie"
Via G. D'Annunzio 23 – 80053 Castellammare di Stabia (Na) – C.F.:82010360632
Tel. 081.871.29.20 Fax 081.391.51.19 e-mail:natd100007@istruzione.it-
natd100007@pec.istruzione.it

Agli Atti

All'Albo

Al Sito Web

ISTIT. TECNICO STATALE COMMERCIALE - "LUIGI STURZO"-CASTELLAMMARE DI STABIA
Prot. 0000583 del 04/02/2025
VI (Uscita)

OGGETTO: **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA PER ATTIVITÀ RELATIVE AGLI INTERVENTI DI CUI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA" – COMPONENTE 1 "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ" – INVESTIMENTO 2.1 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO".**
Decreto MIM AOOGABMI/0000066 del 12 aprile 2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".
CUP **I84D23004050006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *«Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»*;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»* e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 dell'11 marzo 2008 riguardante "il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n.244)";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 concernente "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo";

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto prot. AOOGABMI/0000066 del 12 aprile 2023 del Ministro dell'Istruzione e del Merito con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale

scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 prot. 1089 del 06/03/24 del progetto autorizzato;

VISTO il programma annuale 2025 approvato con delibera n°4.1 del 27/01/2025;

VISTO il proprio decreto prot. 582 del 04/02/2025 con il quale è stata avviata la procedura di selezione di assistenti amministrativi da impiegare per supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche previste dal progetto ed, in particolare, per garantire il corretto iter documentale delle stesse, di assistenti tecnici da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica e di collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);

CONSIDERATO che le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" sono strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

RILEVATO che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO di poter conferire al personale ATA incarichi per "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso per l'attuazione degli interventi di cui al Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università" – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso
DECRETA

Articolo 1

È indetta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno da impiegare per l'attuazione degli interventi di cui al Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università" – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico". Le figure richieste sono:

a) assistenti amministrativi da impiegare per supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche previste dal progetto ed, in particolare, per garantire il corretto iter documentale delle stesse;
b) collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);
c) assistenti tecnici da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica.

Articolo 2

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è di:

a) n° 140 ore circa complessive per gli assistenti amministrativi;
b) n° 200 ore circa complessive per i collaboratori scolastici;
c) n° 40 ore circa complessive per gli assistenti tecnici.

Le attività andranno svolte in orario extra curricolare a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/09/2025.

Articolo 3

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente.

Articolo 4

Le figure prescelta dovranno:

1) Assistenti amministrativi:

a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
b) Supportare DS, DSGA e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

2) Collaboratori scolastici:

a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico negli orari in cui sono previste le attività progettuali;
b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
c) Fornire assistenza alle disabilità.

3) Assistenti Tecnici

a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e dopo la formazione stessa;

b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici necessari allo sviluppo del percorso didattico;
d) Assistere il personale esterno nell'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

Articolo 5

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, corredata dal curriculum vitae e dalla copia del documento d'identità, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 11/02/2025, esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio personale di questa Istituzione Scolastica.

Articolo 6

Si procederà ad equa ripartizione delle ore di attività tra quanti, nell'ambito della singola categoria di personale, avranno dato disponibilità, nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Articolo 7

La pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente – Personale" e nella specifica sezione dedicata al PNRR del sito web istituzionale (indirizzo https://www.itsturzo.edu.it/), a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cinzia Toricco

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Allegato A – Domanda di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO TECNICO STATALE "LUIGI STURZO"
VIA GABRIELE D'ANNUNZIO 23
CASTELLAMMARE DI STABIA

Il sottoscritto _____, nato il ___/___/_____ a _____, codice fiscale _____, residente nel comune di _____ (____) all'indirizzo _____, cell. _____, e-mail _____, in riferimento all'avviso prot. _____ del ___/___/_____, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di

☐ assistente amministrativo

☐ collaboratore scolastico

☐ assistente tecnico

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione di

☐ assistenti amministrativi

☐ collaboratori scolastici

☐ assistenti tecnici

indetta per l'attuazione degli interventi dui cui alla Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico".

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - numero di telefono/cellulare: _____,

   autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. _____ del _____ e, nello specifico, di:

a. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
b. avere il godimento dei diritti civili e politici;
c. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
d. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
e. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
f. non essere sottoposto/a a procedimenti penali, ovvero di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali: _____;
g. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
h. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
i. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001 ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;

Si allega alla presente il CV e la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

_____, _____

Firma del Partecipante

_____