ISTITUTO TECNICO STATALE
"LUIGI STURZO"
80053 C/mare di Stabia (NA) – via D'Annunzio,23
tel./fax 081/8712920 http://www.itsturzo.it
e-mail: NATD100007@istruzione.it – **P.E.C.**
NATD100007@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico NATD100007

ISTIT. TECNICO STATALE COMMERCIALE - "LUIGI STURZO"-CASTELLAMMARE DI STABIA
Prot. 0003300 del 29/09/2020
(Uscita)

Al personale tutto
Alle famiglie
atti

Oggetto: invio prontuari di comportamento

Si inviano in allegato i prontuari di comportamento come di seguito indicato

- Allegato I – Istruzioni operative e prontuario per il personale ATA
- Allegato II – Istruzioni operative e prontuario per le famiglie
- Allegato III –Istruzioni operative e prontuario per i docenti

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Cinzia Toricco
Documento firmato digitalmente

ALLEGATO I – Istruzioni operative e prontuario per il personale ATA

Sezione A (norme valide e tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simili-Influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo(sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37. 5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti.

3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Dirigente Scolastica (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di 1 metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

4.Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente la Dirigente Scolastica o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5.Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizioni nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la cartellonistica anti COVID-19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
8. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiato in plexiglas. Indossare la mascherina fornita dall' istituzione scolastica specialmente in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.
9. Il personale ATA è tenuto ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso. I DPI vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.

Sezione B (Istruzioni operative per il personale di segreteria)

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).
- Utilizzare sempre lo stesso mouse, telefono, tastiera e altro materiale in dotazione evitando scambi con i colleghi

- Nei rapporti con l'utenza e con altro personale privilegiare la modalità telematica e , se necessaria la presenza, ricevere l'utenza esterna ed interna esclusivamente attraverso lo sportello munito di parafiato.

- Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

Sezione C (istruzioni specifiche per i collaboratori scolastici)

I livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

• Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;

• Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);

• Presso il front office è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

• All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;

• Per le pulizie degli ambienti operare sempre con guanti monouso e mascherine;

• Svolgere le operazioni di pulizia secondo quanto disposto dall'allegato 1 al Protocollo di sicurezza Covid 19-Assicurare una pulizia approfondita in tutti gli androni, i corridoi, reparti, aule, palestre e laboratori, bagni, uffici di segreteria e di dirigenza, oltre alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera di servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, le finestre devono rimanere sempre aperte. Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e igienizzazione degli ambienti

• Dopo aver conferito la spazzatura opportunamente differenziata nei contenitori disposti nel cortile, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;

• Per i lavoratori addetti al front office: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno. Per nessun motivo genitori possono portare a scuola materiale didattico dimenticato o altri oggetti (merenda) da consegnare all'alunno.

• A fine turno, proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;

• Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le

mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori sostituendoli con un paio di nuovi;

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

- Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
- Vigilare affinché venga rispettato il distanziamento previsto in tutti gli ambienti dell'istituto
- Garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria
- Non è consentita la distribuzione ad alunni e personale di merende, bevande e caffè.
- Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.

ALLEGATO II Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020, salvo diverse indicazioni delle autorità competente.

2. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5°, tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.

3. Qualora un alunno si senta male a scuola sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà subito avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

4. I genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

5. Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di mascherina, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, e ogni qualvolta non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo. Esse saranno fornite dalla scuola nel caso di consegna costante da parte della Protezione civile.

6. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per particolari motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i ragazzi possono farne a meno.

7. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni, dovranno utilizzare i propri testi e il proprio materiale scolastico (libri, quaderni, penne...); dovranno portare a scuola solo libri, oggetti e materiale indispensabile per le lezioni della giornata, su indicazioni precise da parte dei docenti di classe.

8. Gli alunni osserveranno una corretta igiene delle mani.

9. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere personali e identificabili con nome e cognome. È vietato lo scambio di merende e snack.

10. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule.

11. Gli ingressi e le uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate.

12. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.

13. Gli studenti o i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici e allontanarsi in breve tempo dalle pertinenze della scuola (cortili, marciapiedi,etc.).

14. I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento attraverso il registro elettronico che i genitori consulteranno quotidianamente custodendone gelosamente la password.

15. Durante le lezioni di educazione fisica, gli alunni devono aver indossato già la tutta, accederanno in palestra in modo ordinato e mantenendo le distanze.

16. Non saranno consentiti l'introduzione e la distribuzione di cibi e bevande nemmeno in occasioni di ricorrenze (compleanni, onomastici ecc.).

17. L'accesso alla segreteria sarà garantito previo appuntamento.

ALLEGATO III Istruzione operative e prontuario per i docenti

1.Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simili-Influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37. 5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti.

3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Dirigente Scolastica (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di 1 metro, osservare le regole di igene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

4.Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente la Dirigente Scolastica o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

5. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila

6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata.

7. Deve essere evitato ogni assembramento nelle aule dedicate al personale docente, il loro utilizzo è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

8. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.

9. Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.

10.Una volta terminati, richiedere, tramite referente o suo sostituto COVID, i DPI all'ufficio di segreteria

11.Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrá essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

12.Durante le lezioni e durante il consumo dello snack a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.

13.Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora per 5 min.) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.

14.Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

15..Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid 19 presente nell'istituto.

17.Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di un alunno alla volta durante le lezioni.

18. Essendo difficoltoso garantire l'igienizzazione di sussidi di classe (es. mouse tastiera e PC) è consigliato l'utilizzo dei dispositivi personale da configurare con le LIM delle classi di appartenenza. In caso di utilizzo dei sussidi comuni, il docente dovrà utilizzare guanti monouso, previa igienizzazione delle mani.

19. Non è consentita la distribuzione e lo scambio di merende, bevande e caffè.