Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

DIREZIONE GENERALE

UFFICIO III

FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI 2021/2022

PIANO REGIONALE THE VISITING







PERCORSI GUIDATI
PER LA FORMAZIONE E IL MIGLIORAMENTO
DIDATTICO - METODOLOGICO

Anna Maria Di Nocera
Referente regionale formazione

Indice



- Gli obiettivi
- Il visiting a.s. 2021/2022
- L'individuazione dei partecipanti
- Organizzazione della visita di studio
- La scuola «accogliente»
- Il modello formativo integrato
- L'itinerario della visita
- Il protocollo
- Il focus: cosa osservare?
- Gli strumenti



Il Ministero dell'Istruzione, con **nota prot. 30345 del 04.10.2021**, nel fornire le indicazioni sull'articolazione del percorso formativo riservato ai docenti neoassunti a.s. 2021/2022, ha riproposto le visite in presenza alle scuole innovative**.**

Il visiting offre la possibilità di dedicare una parte del monte-ore delle attività laboratoriali ad esperienze guidate presso scuole in cui si realizzano **esempi di buone pratiche e progetti di innovazione didattica ed organizzativa**, in grado di stimolare nel singolo docente un processo di ricerca e di miglioramento.

Gli obiettivi



Obiettivo 1

- Favorire l'osservazione in **contesti reali** e arricchire le esperienze professionali del docente neoassunto, in linea con le **innovazioni metodologico – didattiche** e le trasformazioni culturali, tecnologiche in atto.





Obiettivo 2



- Superare lo smarrimento dei docenti neo-assunti, soprattutto se privi di pregresse esperienze di insegnamento, promuovendo il **confronto** e offrendo loro un'attenzione particolare per **supportarne la motivazione.**

Obiettivo 3

- Proporre esperienze **riproducibili,** con **attenzione all'ordine e al grado d'istruzione** del docente neo-assunto per la sua **crescita professionale e il miglioramento**.





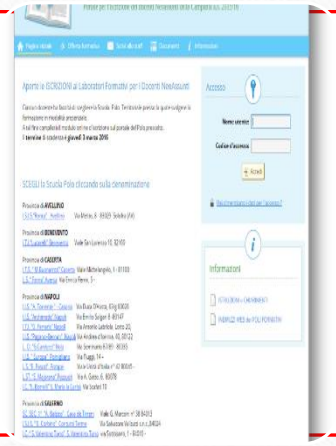


L'INDIVIDUAZIONE DEI PARTECIPANTI



Il Piano attuativo regionale ripropone anche per la corrente annualità 2021/2022 l'individuazione dei docenti neoassunti partecipanti al visiting tra coloro che all'atto dell'iscrizione hanno espresso la **volontà di prendere parte all'esperienza formativa**, dando la priorità a coloro che hanno maturato **minore esperienza nell'insegnamento riferita al servizio di pre-ruolo espletato.**

Le iscrizioni ai laboratori e l'opzione per il visiting



I docenti in formazione sono stati invitati ad iscriversi ai laboratori formativi attraverso la piattaforma **docensnet** adottata a livello regionale.



I **docenti neoassunti** interessati alla realizzazione della **visita di studio**, all'atto dell'iscrizione ai laboratori in presenza, hanno avuto la possibilità di **accedere ad un'apposita sezione** e compilare una scheda contenente i dati di servizio.

ORGANIZZAZIONE DELLA VISITA DI STUDIO

Le scuole «ospitanti» in ambito regionale, per la specificità dell'azione formativa da realizzare, sono i Poli formativi oppure sono individuate dai Poli formativi tra le **istituzioni scolastiche disponibili all'interno dell'ambito territoriale**, in cui si siano svolti e/o si svolgano progetti innovativi riconosciuti dall'USR.



LA SCUOLA ACCOGLIENTE



- Coinvolge il Collegio dei docenti
- Individua figure di accoglienza (il conductor)
- Adotta modalità di supporto e di accompagnamento
- Contestualizza la visita rispetto all'anno di formazione e di prova
- Fornisce stimoli utili al miglioramento e supporta la motivazione
- Adotta il protocollo per il visiting
- Realizza una documentazione esplicativa

IL MODELLO FORMATIVO INTEGRATO

- Per le visite di studio, in considerazione degli esiti positivi, registrati al termine delle precedenti annualità, si ripropone il **modello formativo integrato,** comprendente momenti di visiting in presenza presso le scuole innovative e momenti di condivisione e diffusione dell'esperienza realizzata all'interno dei laboratori (2 visite + 1 laboratorio):

1^ visita di studio	2^ visita di studio	Laboratorio
		

- Le visite di studio, daranno priorità alla **dimensione curricolare** e saranno realizzate nel corso di due giornate, ognuna di 4h 30'.
- **Tali giornate sostituiranno 3 dei 4 laboratori in presenza previsti dal piano.**
- Affinché la visita di studio possa stimolare un atteggiamento di ricerca e miglioramento anche nei colleghi, è **prevista la partecipazione dei docenti che hanno realizzato la visita all'ultimo laboratorio in presenza.**





IL CONDUCTOR

- Il visiting, così come il peer to peer e le diverse esperienze collaborative realizzate nel corso della formazione in presenza, deve poter essere attuato in un **clima di collaborazione e di scambio**.
- Ne deriva che un ruolo fondamentale è svolto dal personale «accogliente», cui compete la guida e la capacità di rendere conoscibile la realtà scolastica ai docenti «ospiti».
- Con il visiting in Campania è stata promossa la definizione di una nuova funzione di tutoraggio.
- Si tratta del docente cui sono affidate le funzioni di guida e di accompagnamento che potremmo definire «**Conductor».**
- La scuola innovativa accogliente individua il docente/i docenti cui affidare il compito di conductor, tenendo conto delle pregresse esperienze realizzate in attività di tutoraggio dei docenti, peer to peer e tirocinio universitario.

LE FUNZIONI DEL CONDUCTOR

- **Accoglie** il docente neoassunto nella scuola in cui sarà realizzata la visita;
- **presenta** la scuola, le figure-chiave e **illustra** gli aspetti fondamentali della progettazione didattica e metodologica;
- **guida** il docente neoassunto negli ambienti scolastici e nei contesti di insegnamento/apprendimento;
- **invita** il docente neoassunto all'osservazione e lo **supporta** nella riflessione sugli aspetti osservati.



L'ITINERARIO DELLA VISITA

- Nella costruzione dell'itinerario della visita, è necessario definirne le tappe, scandirne i tempi, così da rendere possibile la partecipazione ad una mattinata scolastica, **comprensiva di diversi momenti** dedicati alla conoscenza delle attività realizzate nelle classi, nei laboratori, ma anche allo scambio con i docenti, i referenti, i responsabili di progetto, i coordinatori di classe.



IL PROTOCOLLO PER IL VISITING

- Ferma restando l'autonomia di ogni scuola accogliente nell'individuare il personale cui affidare i compiti di «guida» e nel definire gli ambienti da visitare, le attività oggetto di visita, è stato definito un Protocollo comune, al fine di condividere gli elementi organizzativi necessari per favorire la **maggiore uniformità possibile** nella gestione delle azioni a livello regionale.
- La visita è articolata in **4 fasi.**

- **1^ FASE preparatoria**

La scuola polo di ambito territoriale comunica i nominativi dei docenti, selezionati secondo i criteri definiti nel Piano regionale, che realizzeranno la visita alle scuole innovative e illustra l'organizzazione del visiting e il protocollo attuativo.

- **2^ FASE accoglienza**

I docenti neoassunti, convocati in gruppi di max 8 dalla scuola innovativa, incontrano il docente conductor che provvede ad illustrare gli elementi fondamentali dal punto di vista didattico e metodologico oggetto dell'esperienza sul campo e consegna i documenti didattici di supporto.

- **3^ FASE percorso osservativo itinerante**

I docenti neoassunti sono guidati a osservare gli ambienti della scuola ma anche le attività , le azioni, le dinamiche relazionali che si verificano, nonché le classi e i laboratori in cui si realizzano esperienze innovative e/o si adottano metodologie innovative.

- **4^ FASE rielaborazione**

È opportuno che i docenti visitatori possano disporre di un ambiente e di un momento conclusivo in cui realizzare una «sosta» di riflessione su quanto osservato ed avviare la stesura del Report che sarà poi condiviso con i colleghi neoassunti, secondo le modalità definite in autonomia da ogni polo.

SEGMENTI	ATTIVITA'	ATTORI COINVOLTI
	**Accoglienza:** **- Illustrazione degli elementi fondamentali del Ptof e del RAV** - **Presa visione del programma della giornata** - **Consegna al neoassunto di materiali informativi disponibili**	●Docente neo-assunto ●Dirigente scolastico ●Conductor ●Funzioni strumentali ●Eventuali altri componenti di staff
	**Percorso itinerante:** - **Esperienze di didattica laboratoriale** - **Contesti educativi inclusivi** - **Esperienze di valutazione**	●Docente neo-assunto ●Conductor ●Docenti impegnati in attività didattiche
	**Focus sull'esperienza:** **- Rielaborazione** **- Condivisione** **- <u>Raccolta di elementi per la redazione del report e di un prodotto didattico.</u>**	●Docente neo-assunto ●Conductor ●Dirigente scolastico

COSA OSSERVARE? I 3 FOCUS

1. Ambienti didattici in cui si realizzano esperienze con **metodologie attive** (laboratori, attività di ricerca-azione, impiego di risorse digitali, problem solving).

2. Contesti educativi inclusivi, gruppi classe in cui siano presenti alunni con bisogni educativi speciali (esperienze di peer tutoring, percorsi che coinvolgano linguaggi diversi: iconico, rappresentativo).

3. Esperienze di **valutazione degli apprendimenti.**







GLI STRUMENTI

- Il **Dirigente della sede di servizio** rilascia una **specifica autorizzazione** all'uscita (una validazione della richiesta), anche per verificare la coerenza tra il piano della visita e il patto per lo sviluppo formativo che il docente neoassunto ha opportunamente sottoscritto.
- Se il visiting non è svolto presso il polo formativo, il **Dirigente scolastico del polo formativo** stipula apposita **convenzione** con la scuola ospitante.
- I **Dirigente scolastico della scuola ospitante** rilascia apposita **attestazione** al termine delle attività svolte.
- Il **Docente neo-assunto** predispone un **report** sull'attività svolta.