ISTITUTO TECNICO STATALE
"LUIGI STURZO"
80053 C/mare di Stabia (NA) – via D'Annunzio,23
tel./fax 081/8712920 http://www.itsturzo.it
e-mail: NATD100007@istruzione.it
***P.E.C.** NATD100007@pec.istruzione.it*
Codice Meccanografico NATD100007

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti; 2

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

REGOLAMENTO DI ISTITUTO
INTEGRAZIONE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

PREMESSA

Al fine di prevenire e contrastare la diffusione del virus covid 19 tutte le componenti della comunità scolastica sono chiamate, ciascuna per le proprie competenze, ad adottare le più idonee misure con senso di responsabilità e collaborazione

Il presente documento, approvato dal Consiglio di Istituto, rappresenta pertanto una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute è legata al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19.
Esso recepisce tutta la normativa inerente che si abbia qui espressamente richiamata.
Ove, nel corso di questo a.s. 2020/21 venissero emanate ulteriori norme che rendano necessarie modifiche e/o integrazioni delle presenti disposizioni, essere saranno recepite dal Consiglio e ne verrà data tempestiva comunicazione a tutto il personale, agli studenti ed alle famiglie.
Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia.
Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto, restano valide le disposizioni già previste.

1) PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA

All'ingresso e nei luoghi maggiormente frequentati, vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani nonché lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione collaboratore scolastico), nelle classi e nei bagni.
Nell'edificio scolastico sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (Genitori e Fornitori) che vi accedono.
A cura dei Collaboratori Scolastici, fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso. I Docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell'indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici.
I docenti, coadiuvati dai Collaboratori Scolastici, vigileranno sull'osservanza delle procedure e segnaleranno alla DS eventuali inosservanze o ammanchi per l'immediato ripristino.

2) INFORMAZIONI PER I LAVORATORI

Tutti i lavoratori sono stati formati circa i comportamenti da osservare per prevenire il contagio (corso con RSPP) e informati (attraverso Protocolli Interni e Circolari), consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi depliants e infografiche informative. In particolare, le informazioni riguardano:
-l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
-l'obbligo di non accedere e permanere negli edifici scolastici, laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);

-l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
-l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
-l'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

3) INSORGENZA DI FEBBRE E SINTOMI COVID ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Nei casi in cui, nel corso dell'attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che presenta sintomi di potenziale contagio (febbre superiore ai 37.5°C, raffreddore, congiuntivite e difficoltà respiratoria), deve essere immediatamente contattato il Referente COVID o il suo sostituto, per informarlo della situazione ed attivare l'intervento del collaboratore scolastico in servizio che per avvicinarsi al soggetto potenzialmente infetto deve:
lavarsi accuratamente le mani;
indossare il KIT Sicurezza fornito dalla Dirigente Scolastica che comprende: camice monouso, guanti monouso, mascherina FFP2, occhiali;
invitare il soggetto a spostarsi nell'area di sicurezza riservata a distanza dagli altri lavoratori ;
evitare comunque contatti ravvicinati con la persona sintomatica;
fornire il soggetto di una maschera di tipo chirurgico;
prestare particolare attenzione alle superfici corporee venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie, urine, feci) del soggetto ;
far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal soggetto sintomatico, i fazzoletti di carta utilizzati (il sacchetto verrà poi smaltito dal personale di soccorso).
Le suddette misure vengono adottate in attesa che intervengano i sanitari; il Referente segnalerà prontamente la situazione alla Segreteria, in modo tale che la Dirigente Scolastica o, in caso di sua impossibilità, la DSGA e gli Assistenti Amministrativi della Segreteria, provvedano a segnalare prontamente il caso sospetto ai servizi sanitari.

4) ACCESSO A SCUOLA

Qualora la normativa introdotta (DPCM oppure Ordinanza Regionale) preveda la misurazione della temperatura corporea al momento dell'ingresso di personale scolastico o alunni, si dispone quanto segue:
un operatore dotato di guanti monouso e di mascherina FFP2, effettua la misurazione oppure la stessa sarà rilevata attraverso termoscanner. Se la temperatura risultasse superiore ai 37.5°C, non sarà consentito l'accesso o la permanenza a scuola. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede.
Il datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza tramite il medico competente e/o l'ufficio del personale competente, i quali forniranno le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi.

La misurazione della temperatura deve essere attuata anche qualora durante l'attività il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione respiratoria (es. tosse, raffreddore, congiuntivite).

4a) **ACCESSO DI ESTRANEI ALLA SCUOLA**

Per quanto possibile, viene ridotto al minimo e contingentato l'accesso di persone esterne all'Istituto.
In generale, agli esterni è vietato l'accesso ai locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazione della DS, della DSGA.
Gli esterni qualificati (Genitori, fornitori, specialisti dei progetti, ditte, rappresentanti delle case editrici, …) potranno accedere previo appuntamento e dietro presentazione di autodichiarazione.
Dovranno comunque rispettare le norme di sicurezza e quindi disinfettarsi le mani, dotarsi di mascherina, verificare la temperatura corporea che se superiore ai 37.5°C non consentirà l'accesso all'edificio.

È istituito e tenuto presso la reception dell'Istituto un Registro degli accessi all'edificio scolastico da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

4b) Colloqui

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne in casi di urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o del docente interessato.
Verrà privilegiata la modalità on line sia per i colloqui individuali con i genitori, Per incontri/colloqui da realizzarsi in presenza, verrà utilizzato apposito spazio, individuato, in prossimità degli ingressi e sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale Collaboratore Scolastico. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale, verrà garantito un adeguato ricambio d'aria e dovranno essere sanificate le postazioni utilizzate.

L'eventuale ritiro di libri o altro materiale da parte dei genitori deve avvenire all'ingresso: solo il personale scolastico è autorizzato a reperire e raccogliere il materiale richiesto dalle aule; il genitore dovrà essere dotato di mascherina e guanti e si disinfetterà le mani prima di accedere; il collaboratore o il docente presente dovrà essere dotato di guanti e mascherina FFP2 e, se disponibili, anche di occhiali (o visiera).

Non è consentito fornire materiale o merendine ai propri figli durante le lezioni. Durante la presenza a scuola degli studenti non è consentito l'accesso a più di 2 persone per volta e solo previo appuntamento; anche il ricevimento del pubblico da parte dell'ufficio Didattica sarà spostato nella fascia oraria pomeridiana.

5) MISURE PER IL PERSONALE

Il personale in servizio viene dotato dalla Dirigente Scolastica di mascherine chirurgiche e guanti monouso. Le mascherine chirurgiche devono essere indossate negli spazi comuni garantendo sempre, comunque un distanziamento sociale adeguato. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.).
- Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente e con pannelli parafiato

- Il personale ha a disposizione anche mascherine FFP2 e occhiali protettivi/visiere da utilizzare in caso di necessità (gestione del personale esterno, assistenza ad alunni/colleghi, ecc.); i Preposti alla Sicurezza e i Collaboratori Scolastici segnaleranno alla DS e alla DSGA la necessità di reintegro dei materiali **in via di** esaurimento.
- Verrà sempre garantito un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti aprendo regolarmente le finestre; l'apertura verrà ottimizzata in funzione delle attività svolte.
- Le scrivanie, e tutto ciò che viene abitualmente toccato, devono essere pulite e disinfettate quotidianamente; deve essere ridotto al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.

6) PULIZIA E SANIFICAZIONE

- I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando normali detergenti con l'aggiunta di prodotti disinfettanti a base alcolica per disinfettare le superfici utilizzate di frequente (servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e corrimano, vetro reception, ecc.) e una sanificazione periodica (una o due volte a settimana) disinfettando con prodotti a base alcolica e/o liberatori di cloro le superfici non passate quotidianamente. Particolare cura e attenzione deve essere garantita dai Collaboratori Scolastici nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno e comunque dopo ogni intervallo nella didattica.
- Anche i pavimenti e le scale saranno puliti con prodotti disinfettanti forniti dalla DSGA e correlati delle rispettive schede tecniche.
- Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti. L'areazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo a cura dei docenti presenti in classe.
- Nel caso di presenza di una persona positiva a COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione. Per la gestione degli impianti di ventilazione e condizionamento dell'aria la Dirigente Scolastica ha effettuato formale richiesta all'ente proprietario.

7) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi riconducibili al COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la stessa sarà sotto la vigilanza di personale incaricato che manterrà una distanza minima di 2 metri ed osserverà quanto previsto al punto n. 3). In tal caso, la Scuola convocherà un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale perché venga a ritirare immediatamente lo studente e possa rivolgersi al proprio medico di famiglia ed eventualmente al Servizio Sanitario.

In deroga a quanto previsto nel Regolamento vigente per gli alunni maggiorenni, tale disposizione riguarderà anche gli stessi maggiorenni che in caso di sintomi, lasceranno la scuola accompagnati, trattandosi in tal caso della superiore tutela del bene della salute, diritto costituzionalmente garantito.

All'uopo gli stessi alunni maggiorenni presteranno il proprio consenso con la sottoscrizione del patto di corresponsabilità aggiornato .

- La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti". - La persona, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotata, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

8) DIPOSIZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZE

a. Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.
b. Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue: ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).
c. Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.
d. I Docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.

9) INDICAZIONI OPERATIVE PER LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA IN INGRESSO

In riferimento al punto di cui al n. 4) si precisa:
- All'ingresso la temperatura sarà rilevata tramite termoscanner oppure con apposita "pistola" senza contatto. Ogni Collaboratore Scolastico dell'istituto è stato formalmente incaricato dalla Dirigente Scolastica alla misurazione della temperatura e istruito sulla relativa procedura, che prevede l'uso di apposita "pistola" di rilevazione senza contatto.
- DPI previsti e formalmente consegnati al Lavoratore:
mascherina chirurgica o mascherina FFP2
occhiali protettivi
camice monouso o camice in cotone lavabile a 90°C
guanti in nitrile e in vinile
- Caratteristiche del termometro - avvertenze d'uso. È fornito un termometro che non necessita di contatto diretto (pistola a infrarosso).

- Registrazione della temperatura e modalità di comunicazione della rilevazione al lavoratore e al Datore di Lavoro.

"In ragione del fatto che la rilevazione in tempo reale della temperatura corporea, quando è associata all'identità dell'interessato, costituisce un trattamento di dati personali (art. 4, par. 1, 2) del Regolamento (UE) 2016/679), non è ammessa la registrazione del dato relativo alla temperatura corporea rilevata, bensì, nel rispetto del principio di "minimizzazione" (art. 5, par.1, lett. c) del Regolamento cit.), è consentita la registrazione della sola circostanza del superamento della soglia stabilita dalla legge e comunque quando sia necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso al luogo di lavoro.

Diversamente nel caso in cui la temperatura corporea venga rilevata a clienti (ad esempio, nell'ambito della grande distribuzione) o visitatori occasionali anche qualora la temperatura risulti superiore alla soglia indicata nelle disposizioni emergenziali non è, di regola, necessario registrare il dato relativo al motivo del diniego di accesso"
Cit. FAQ Garante per la protezione dei dati personale
La modalità viene preventivamente dichiarata ai sensi del Protocollo di Sicurezza Anti-contagio, ai sensi dell'Art.1, n.7, lett. D del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata della eventuale conservazione dei dati si tiene conto del termine dello Stato di Emergenza COVID-19.

Alcune volte il termometro a raggi infrarossi può dare falsi positivi. È NECESSARIO PERTANTO EFFETTUARE PIÙ CONTROLLI. La tecnica di rilievo della temperatura può comportare false negatività, ovvero il rilievo alla fronte di temperature inferiori ai 37.5°C in individui febbrili.

L'evento è facilmente verificabile bagnando la fronte con acqua fresca e ri-misurando. Lo scarto rispetto alla temperatura di base può essere di oltre 1°C. L'inconveniente può verificarsi nelle prime ore del mattino o in serata a seguito dello stazionamento all'esterno dell'accesso.

10)INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE

Il sito dell'Istituto rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare in collaborazione nelle scuole per la gestione dell'emergenza COVID-19. Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole. Restano confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento. Il presente "Regolamento di istituto: integrazioni in relazione all'emergenza COVID-19" viene pubblicato sul sito sia nella Home Page che nella sezione dedicata ai genitori e viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico 2020 | 2021 a tutte le famiglie degli alunni iscritti tramite e-mail, al fine di garantirne la visione, e a tutti i Docenti tramite circolare interna.

11)BUVETTE

Nel primo periodo di attività didattiche non è previsto il servizio di Buvette di Istituto; quando lo stesso sarà riattivato, l'ingresso sarà contingentato per evitare pericolosi assembramenti nei corridoi e nelle scale. Sarà comunque proibito l'accesso di forniture bar esterni nell'ottica di limitare quanto più possibile l'accesso di estranei a scuola.

12)MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Tutti gli spazi scolastici sono stati mappati, pertanto ogni locale garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative. Sulla base di ciò, l'Istituto Scolastico può garantire la presenza a scuola di circa i 2/3 di tutti gli alunni iscritti nei consueti orari di funzionamento.

La didattica a distanza integrata sarà indirizzata a rotazione su piccoli gruppi di alunni della classe in orario coincidente con le attività in presenza. E' opportuno che tutte le famiglie prendano visione del Regolamento DAD.

L'edificio è dotato di cartellonistica e avvisi. I DPI vengono periodicamente riassortiti; è cura dei Collaboratori Scolastici comunicare alla DS e alla DSGA la fine delle scorte.

La precondizione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:
l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola NON è, ad oggi prevista la rilevazione della temperatura corporea di docenti e alunni.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Si fa presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche riconducibili al COVID-19 determina a carico della scuola l'attivazione di Protocolli di sicurezza che finiscono per paralizzare a lungo il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente.

Per tale motivo si sottolinea l'importanza di non mandare a scuola i propri figli che presentano malessere fin dal mattino.

13) ORARIO DI INGRESSO E DI USCITA

Nelle misure organizzative generali della scuola **il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.** Per tale motivo, in relazione al periodo dell'emergenza COVID-19 e comunque per l'a.s. 2020 | 2021, **l'ingresso e l'uscita** degli studenti viene gestito attraverso uno scaglionamento orario (ingresso ore 8.00/ 9.00/10.00 – uscita ore 12.00/13.00/14.00) che differenzia e riduce il carico e il rischio di assembramento. A seconda dell'aula da raggiungere, gli studenti accederanno o dal cancello principale o da quello lato palestra. Sono vietati gli assembramenti nel cortile di scuola; gli orari di ingresso saranno ovviamente resi disponibili per ogni classe sulla bacheca del RE Argo.

Il rispetto degli orari indicati è fondamentale per garantire un ordinato e sicuro accesso all'edificio scolastico.

Per questo motivo **sono sospesi**, se non in casi veramente eccezionali da documentare, **i permessi di ingresso posticipato e di uscita anticipata** a vario titolo richiesti; ciò comporterebbe un assembramento di studenti lungo le scale e i corridoi ed un accavallamento di classi regolarmente in uscita.

Considerato che il cortile di scuola sarà utilizzato soprattutto per le eventuali evacuazioni e si dovranno comunque rispettare misure di distanziamento, non sarà possibile ospitare motorini che intralcerebbero gli ingressi e le uscite degli alunni.

Pertanto gli studenti o chiunque abbia necessità di introdurre motorini dovranno produrre richiesta scritta e motivata durante la prima settimana; le richieste saranno vagliate ed eventualmente si provvederà alla stesura di specifico regolamento..

14) UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue.

a) <u>CORRIDOI</u>

L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno degli edifici. L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi-classe diversi. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno della scuola, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina. Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, indicato dall'apposita segnaletica a terra.

<u>b)UTILIZZO PER L'ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI</u>

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà così regolamentato:
per il periodo in cui nell'Istituto sarà in vigore un orario scolastico ridotto (3 e 4 ore giornaliere) agli alunni sarà consentito accedere una sola volta ai servizi igienici;
per il periodo in cui nell'Istituto sarà in vigore l'orario completo (6 ore giornaliere) agli alunni sarà consentito accedere ai servizi igienici al massimo due volte

L'accesso ai servizi igienici sarà sottoposto alle seguenti regole:

Gli alunni utilizzeranno il bagno più vicino assegnato, per il tempo strettamente necessario. Entreranno 2 o 3 per volta a seconda delle dimensioni; per evitare assembramenti, si disporranno davanti ai bagni in una fila ordinata e distanziata, che regolerà il turno di accesso.
L'accesso ai servizi igienici sarà consentito solo durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, che sarà incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condivideranno, e mai sarà consentito l'accesso ai servizi igienici durante il tempo della pausa merenda o cambio di ora. Quest'ultima sarà gestita autonomamente da ogni Consiglio di classe possibilmente, in maniera asincrona dalle altre classi.
I collaboratori scolastici vigileranno sul corretto uso dei bagni, in caso di inadempienze, avvertiranno immediatamente il docente di classe.
Nei bagni e in generale durante gli spostamenti per accedere ai servizi igienici gli alunni dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina.
Nel caso di uso fuori dagli orari assegnati per assoluta e improcrastinabile necessità, è necessario che il collaboratore scolastico al piano verifichi il transito dell'alunno e la possibilità di uso del bagno non in assembramento.
Permane ovviamente il **DIVIETO ASSOLUTO DI FUMARE NEI BAGNI.** Per i trasgressori si prevede un inasprimento delle sanzioni disciplinari.

c)LABORATORI

I Responsabili di Laboratorio appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi; predisporranno inoltre un vademecum per i colleghi circa il corretto utilizzo delle strumentazioni per i colleghi. Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza deve essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno. Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni. Nel caso di libri i testi saranno maneggiati attraverso l'uso di guanti nuovi che verranno immediatamente gettati dopo l'uso. Nel caso di libri in comodato, i volumi restituiti devono essere lasciati per almeno una settimana nell'apposita scatola di raccolta predisposta all'interno della Biblioteca dal Referente di Biblioteca. I Collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi terminato l'utilizzo.

d)ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLE PALESTRE

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio. Il capodipartimento appone sulle porte di ogni luogo - palestra l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi; predisporrà inoltre un vademecum per i colleghi circa il corretto utilizzo delle attrezzature per i colleghi. Sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo. È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili. Prima di iniziare l'attività fisica gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani.

15) GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui sono stati rimossi e spostati. Pertanto, anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde altresì consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi. I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poichè non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio. Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, libri, …) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a munirsi di flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

16) PULIZIA

Ai Collaboratori Scolastici sono forniti tutti i DPI necessari e la strumentazione utile alla igienizzazione e sanificazione di spazi, attrezzature e arredi. Dalla DSGA e dalla DS vengono fornite le schede tecniche e tutte le istruzioni per la gestione delle pulizie e delle emergenze COVID-19. Si ribadisce nuovamente per tutto il Personale scolastico la necessità di areare costantemente tutti i locali utilizzati.

PRODOTTI DI IGIENE

La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso, dove richiesto. La scuola garantisce altresì giornalmente al personale e agli alunni (secondo disponibilità) la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici ogni qualvolta non sia possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro e nelle situazioni di maggiore affollamento (ingresso, uscita, accesso ai servizi igienici, ….). Gli alunni devono comunque essere muniti dalla famiglia di una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, da utilizzare quando necessario; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Sebbene la scuola sia dotata di diversi dispenser per l'igienizzazione delle mani (nelle aule, nei corridoi, fuori bagni….); è comunque opportuno che ogni studente sia dotato di un piccolo kit personale, perché potrebbe averne bisogno durante i diversi momenti della giornata scolastica. Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni deve essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica quando prescritto.

17) PRIVACY

VISTO la legge 15 marzo 1997, n. 59 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" e, in particolare, l'articolo 21 relativo all'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 contenente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19" convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;
VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19" convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;
VISTO il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;
VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39, con il quale è stato adottato il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";
VISTA la nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di Istruzione e Formazione prot. AOODPIT del 17 marzo 2020, n. 388;
VISTA la nota del Garante per la Privacy del 26 marzo 2020, prot. n. 64, avente ad oggetto "Didattica a distanza: prime indicazioni";
VISTE le Linee guida nazionali per la Didattica digitale integrata" adottate con D.M. n. 29 del 7 agosto 2020;
L'istituzione scolastica, in qualità di Titolare del Trattamento, ha scelto e regolamentato l'utilizzo degli strumenti che ha ritenuto più idonei al raggiungimento degli obiettivi di continuità nella fornitura del Servizio di Pubblica Istruzione alla luce del d.lgs. 196/2003 e ss. mm. e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
Saranno trattati esclusivamente i dati necessari alla fornitura dei servizi o all'esecuzione dei compiti connessi al servizio reso, da personale appositamente autorizzato e formato, o da oggetti esterni che svolgono specifici incarichi professionali per conto del Titolare del trattamento e da questo appositamente nominati Responsabili del Trattamento ex art. 28 GDPR.
I dati saranno trattati su supporto informatico e su supporto cartaceo (i dati su supporto informatico sono residenti su "server aziendali" e su "piattaforme cloud" messe a disposizione da fornitori qualificati dal Titolare del trattamento).
Saranno messe in atto misure tecniche ed organizzative utili a contenere i rischi connessi ai trattamenti effettuati ed a permettere l'esercizio dei diritti degli interessati.
I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario alle rispettive finalità e saranno cancellati al termine del progetto didattico.
Le informative ex art. 13 GDPR relative ai trattamenti effettuati sono disponibili presso la sede del Titolare del Trattamento.

18) SANZIONI

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può portare all'irrogazione delle sanzioni disciplinari, come già previste nel Regolamento in relazione alla diversa gravità della violazione, per le studentesse e gli studenti con conseguenze, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.